



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

06.08.2025

№ 191-н

Иркутск

Об утверждении Порядка
поощрения Благодарственным
письмом Законодательного
Собрания Иркутской области
и Благодарственным письмом депутата
Законодательного Собрания
Иркутской области

В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области»:

1. Утвердить Порядок поощрения Благодарственным письмом Законодательного Собрания Иркутской области и Благодарственным письмом депутата Законодательного Собрания Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Законодательного Собрания Иркутской области от 24 апреля 2024 года № 24-ОД «Об утверждении Порядка поощрения Благодарственным письмом Законодательного Собрания Иркутской области».

Председатель Законодательного
Собрания Иркутской области

А.В. Ведерников

Утверждено
распоряжением председателя
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 06.08.2025 № 141-к

ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Благодарственное письмо Законодательного Собрания Иркутской области (далее – Благодарственное письмо), Благодарственное письмо депутата Законодательного Собрания Иркутской области являются формой поощрения граждан и организаций за достижения в различных сферах общественной жизни Иркутской области, активное участие в общественной деятельности, реализацию социально значимых мероприятий, многолетний добросовестный труд, а также могут быть приурочены к памятным датам, профессиональным праздникам.

2. Благодарственное письмо и Благодарственное письмо депутата Законодательного Собрания Иркутской области наградой Иркутской области не являются.

3. Подготовка технического задания на изготовление бланков Благодарственных писем, Благодарственных писем депутата Законодательного Собрания Иркутской области, оформление отчетных документов по итогам исполнения государственного контракта осуществляются управлением делами аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

4. Организацию изготовления бланков Благодарственных писем, Благодарственных писем депутата Законодательного Собрания Иркутской области осуществляет управление делами аппарата Законодательного Собрания Иркутской области в начале каждого календарного года.

Глава 2. Порядок поощрения Благодарственным письмом Законодательного Собрания Иркутской области

5. Благодарственное письмо оформляется на бланке согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Благодарственное письмо направляется по инициативе председателя Законодательного Собрания Иркутской области либо на основании внесенных в его адрес предложений.

7. С предложением о поощрении Благодарственным письмом могут обратиться: первый заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области, заместитель председателя Законодательного Собрания

Иркутской области, председатель постоянного комитета (постоянной комиссии) Законодательного Собрания Иркутской области, руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области, руководители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций.

Предложение о поощрении Благодарственным письмом оформляется в произвольной форме, при этом в обязательном порядке оно должно содержать основания для поощрения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

К предложению о поощрении Благодарственным письмом прилагаются следующие документы:

1) в отношении граждан:

- письменное согласие гражданина на обработку содержащихся в документах о поощрении персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия паспорта;

- заверенная печатью организации или кадрового подразделения (при наличии печати) выписка из трудовой книжки, содержащая сведения о трудовой деятельности (если трудовая книжка ведется в электронном формате, то электронную выписку можно оформить через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»);

2) в отношении организаций предложение о поощрении Благодарственным письмом должно содержать официальное полное наименование организации в соответствии с уставными документами, указание одного из оснований для поощрения, перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Решение о поощрении Благодарственным письмом оформляется в виде поручения руководителя аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

9. В течение календарного года Благодарственным письмом по инициативе председателя Законодательного Собрания Иркутской области могут быть поощрены не более чем 200 граждан и (или) организаций (по решению председателя Законодательного Собрания Иркутской области количество поощряемых граждан и (или) организаций может быть увеличено), по предложениям иных инициаторов, перечисленных в пункте 3 настоящего Порядка, – не более чем 20 граждан и (или) организаций.

В календарном году, в котором Законодательное Собрание Иркутской области избрано в новом составе, указанные выше нормы применяются в период со дня начала работы Законодательного Собрания Иркутской области нового созыва до конца следующего календарного года.

10. Оформление Благодарственных писем осуществляет отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

11. Учет выданных Благодарственных писем осуществляет отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Иркутской области в журнале учета и выдачи Благодарственных писем, оформленном согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Благодарственное письмо подписывается председателем Законодательного Собрания Иркутской области.

13. Благодарственное письмо вручается председателем Законодательного Собрания Иркутской области или по его поручению заместителем председателя Законодательного Собрания Иркутской области, депутатом Законодательного Собрания Иркутской области в торжественной обстановке лично гражданам или представителям коллективов организаций, удостоенным поощрения.

14. Регистрация оформленных Благодарственных писем осуществляется отделом делопроизводства – канцелярией управления документационного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области посредством САДЭД «ДЕЛО».

15. В случае утраты Благодарственного письма выдается заверенная в установленном порядке копия Благодарственного письма.

Глава 3. Порядок поощрения Благодарственным письмом депутата Законодательного Собрания Иркутской области

16. В течение календарного года каждый депутат Законодательного Собрания Иркутской области может поощрить Благодарственным письмом депутата Законодательного Собрания Иркутской области не более 30 граждан и организаций.

17. Бланки Благодарственных писем депутата Законодательного Собрания Иркутской области являются номерными.

18. Выдачу и учет выданных бланков Благодарственных писем депутата Законодательного Собрания Иркутской области осуществляет организационное управление аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

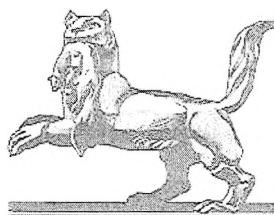
19. Ежегодно до 15 января текущего года организационным управлением производится выдача каждому депутату Законодательного Собрания Иркутской области бланков Благодарственного письма депутата Законодательного Собрания Иркутской области в количестве 30 штук.

20. Благодарственное письмо депутата Законодательного Собрания Иркутской области подготавливается по собственной инициативе депутата Законодательного Собрания Иркутской области или по соответствующему ходатайству от руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области, представительных органов муниципальных районов Иркутской области, городских округов Иркутской области, муниципальных округов Иркутской области (далее – ходатайство).

Ходатайство оформляется в свободной форме. К ходатайству в обязательном порядке прилагается согласие лица, представляемого к

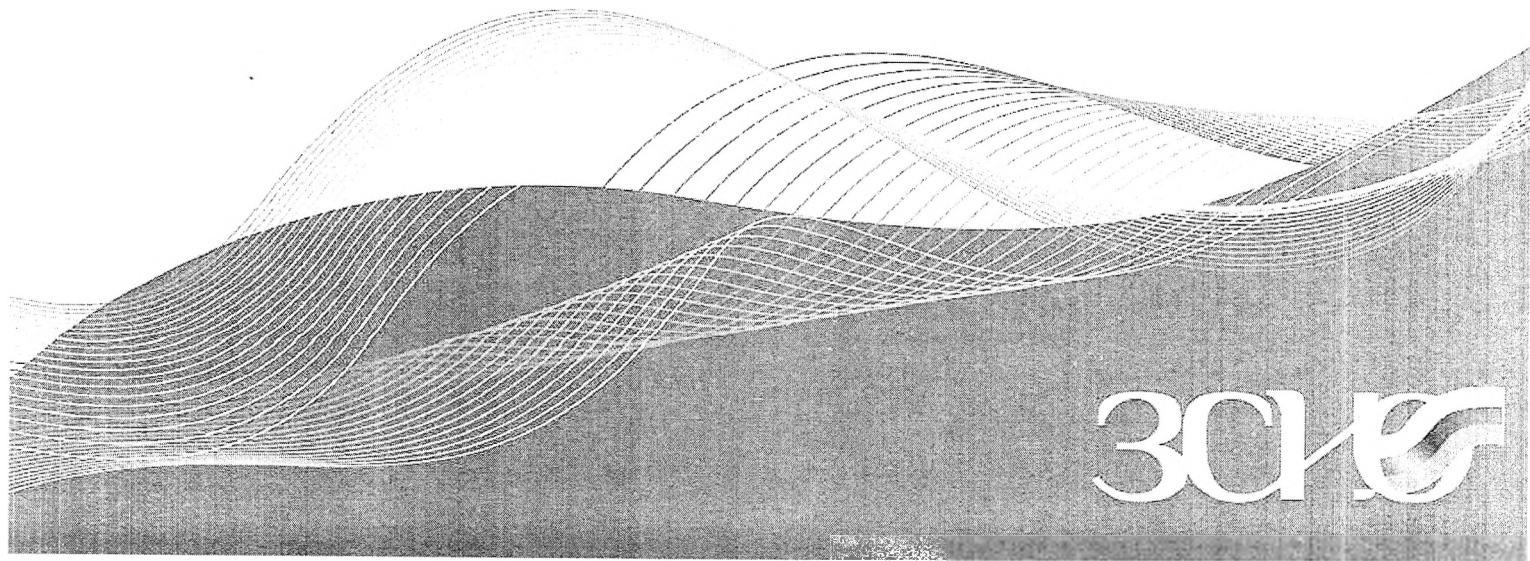
поощрению Благодарственным письмом депутата Законодательного Собрания Иркутской области, на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку поощрения Благодарственным
письмом Законодательного Собрания
Иркутской области и
Благодарственным письмом депутата
Законодательного Собрания
Иркутской области



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу:

__ (адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие Законодательному Собранию Иркутской области, находящемуся по адресу: 664027, Россия, г. Иркутск, ул. Ленина 1 «а», на обработку моих персональных данных, а именно на фамилию, имя, отчество, гражданство, паспортные данные, а также иные сведения связанные с поощрением Благодарственным письмом Законодательного Собрания Иркутской области.

Настоящее согласие дано мной на срок до минования надобности.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку поощрения Благодарственным
письмом Законодательного Собрания
Иркутской области и
Благодарственным письмом депутата
Законодательного Собрания
Иркутской области

ЖУРНАЛ
УЧЕТА И ВЫДАЧИ БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ

Номер Благода рственн ого письма	Дата регистр ации Благода рственн ого письма	Инициатор Благодарственного письма	Ф.И.О. и должность лица, получившего Благодарственное письмо	Дата выдачи Благодарственно го письма	Подпись лица, получившего Благодарстве нное письмо
1	2	3	4	5	6

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Законодательного Собрания Иркутской области, зарегистрированного по адресу: 664027, Россия, г. Иркутск, ул. Ленина 1 «а», на обработку моих персональных данных, а именно на фамилию, имя, отчество, гражданство, паспортные данные, а также иные сведения связанные с поощрением Благодарственным письмом депутата Законодательного Собрания Иркутской области.

Настоящее согласие дано мной на срок до минования надобности.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 20__ г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О. субъекта персональных
данных)

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.